

Checkliste: Praxisschließung wegen Virus-Epidemie bzw. Pandemie

1. Praxisbetrieb - Patienten

- Kurzfristig Vertretungspraxis ist benannt
- Patienten sind über alle Medienkanäle zeitnah informiert
- Anrufbeantworter ist besprochen, alternativ Rufumleitung eingerichtet
- Aushänge sind an den Praxiseingangstüren angebracht
- Abschluss laufender Behandlungsfälle durch Vertretungspraxis ist gewährleistet
- Abschluss angefangener Zahnersatzarbeiten ist gewährleistet
- Persönliche Überwachung der Praxis ist geregelt
- Post- und Zustellungsvollmachten sind erstellt
- Bearbeitung der Patientenakten ist gewährleistet
- Datenschutzerklärungen/Einverständniserklärungen liegen vor

2. Praxisbetrieb - Mitarbeiter

- Mitarbeiter sind je nach abzusehender Dauer und arbeitsrechtlicher Abklärung beurlaubt
- Kurzarbeit ist gegebenenfalls beantragt
- Ärztliche Kontrolle der Mitarbeiter durch das Gesundheitsamt ist bestätigt
- AU von bereits durch andere Krankheiten fehlende Mitarbeitern liegt vor

3. Praxisbetrieb - Räume

- (Einbruchs)-Sicherheit der Praxisräume während der Abwesenheit ist überprüft
- Wichtige Dokumente/Bargeld sind sicher unter Verschluss
- Abos sind abbestellt
- Regelmäßige Kontrollgänge (Hausmeister) finden statt

4. Praxisbetrieb – Organisation

- Zuständige Behörde ist benachrichtigt/Quarantäne ist angeordnet
- Entschädigung nach § 56 Infektionsschutzgesetz/Antrag bei der Behörde gestellt
- Entschädigung für Betriebsausgaben (§56 Absatz 4 Infektionsschutzgesetz) beantragt
- Sozialversicherungsbeiträge bei der zuständigen Behörde geltend gemacht
- **Praxisausfallversicherung** ist benachrichtigt
- Gegebenenfalls Finanzierungen mit der Bank absprechen (Tilgungsaussetzung)
- Steuerberater über voraussichtliche Dauer der Schließung informiert (§ 15 SGB IV)
- Finanzamt informieren - Steuervorauszahlungen anpassen lassen
- Liquiditätssicherung Bürgschaftsbank/Hausbank beantragen

- Leistungsabrechnungen termingerecht bei der KZVB einreichen ist gewährleistet
- Mitteilung an die KZV über Anpassung der Vorauszahlungen
- Liquidationen über abgeschlossene Behandlungen sind geregelt
- Zahlung der Rechnungen an externe Lieferanten Dienstleister ist sichergestellt oder Zahlungsaufschub erwirkt
- Zahlung der Gehälter, Steuern und Sozialabgaben erfolgt termingerecht

5. Praxis – Praxisinhaber

- Krankentagegeldversicherung ist informiert falls Erkrankung vorliegt

Wichtig: Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und muss den individuellen Praxisgegebenheiten angepasst werden.

Die Bundeszahnärztekammer stellt auch Informationen zur Praxisschließung unter dem Link:

https://www.bzaek.de/fileadmin/PDFs/b/PraxisInfo_Coronavirus_Entschaedigung.pdf

zur Verfügung